

Договор _____
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

№

г. Нижнекамск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №45» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.12.2016 г. № 9185, выданной МОиН РТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждением Антоновой Н.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, именуемый в дальнейшем " Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, прсмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа МАДОУ Детский сад общеразвивающего вида №45» НМР РТ»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – понедельник-пятница, 12 часовой, с 6.00-18.00.
- 1.6. Воспитанник _____ зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № _____ от « _____ » _____ 20__ г

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).
- 2.1.3. Переводить Воспитанника другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.4. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
- 2.1.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.
- 2.1.6. Не допускать в Учреждение Воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 2.1.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя», а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.
- 2.1.8. При зачислении Воспитанника в Учреждение требовать:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); (копия)
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - свидетельство о рождении ребенка; (копия)
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; (копия)
 - медицинское заключение установленного образца;
- 2.1.9. Осуществлять временный перевод не привитого полиомиелита (ОПВ) ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

2.2 Родитель обязуется:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего до-

говора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п. 5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013 г. №1376).

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 14 дней.

2.3. Учреждение обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовым сбалансированное питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами, в случае возникновения аллергической непереносимости определенных пищевых продуктов производить замену продуктов питания в рамках 10-дневного меню на основании предоставленного медицинского заключения

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30-ти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка медицинским персоналом ДООУ, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующему законодательству.

Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.3.16. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее 15 числа текущего месяца.

- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- Приводить Воспитанника в Учреждение:
- в опрятном виде;
 - чистой одежде и обуви;
 - без золотых, серебряных и иных украшений;
 - без продуктов питания;
 - без мобильного телефона;
 - иных мелких предметов.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.
- 2.4.10. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); (копия)
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - свидетельство о рождении ребенка; (копия)
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; (копия)
- Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.
- 2.4.11. В случае отказа о проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы Манту) ребенку, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника.
- 2.4.13. В течение одного рабочего дня зачисление предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме №026/у-2000.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ____ руб.
- 3.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца на расчётный счет Отделения-НБ РТ банка России/УФК по РТ г. Казань, р/с № 032 346 439 264 40 00 11 00, л/с ЛАГ 31811031-ДС45
- Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости платы за присмотр и уход и стоимости продуктов питания и составляет ____ рублей, из них: присмотр и уход – ____ рублей, питание ____ рублей.
- Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.*
- 3.3. В случае отсутствия ребенка, по уважительной причине, производить перерасчет платы за питание.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (до окончания договорных отношений)
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Ознакомлен (на): С Уставом, лицензией, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другими локальными актами ознакомлены ✓ _____
(подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 45» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
Адрес: 423577, РТ, г. Нижнекамск,
пр. Бызова 10А Телефон: (8555)36-96-92
Заведующий: Антонова Наталья Юрьевна

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Подпись: ✓

Подпись:
М.П.

2-й экземпляр договора получен лично ✓ _____ « ____ » _____ 20__ г.